Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»

УКНиУ
УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ НЕДВИЖИМОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике от 21.04.2022 №257; ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Приложение к ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденной приказом директора от 29.08.2025 № 40-1/О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по должности служащего «Оператор по обработке перевозочных документов», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 5	Выполнение работ по должности служащего «Оператор по обработке перевозочных документов»
ПК 5.1.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 5.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 5.3	Оценивать эффективность перевозочного процесса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Обработки перевозочных и проездных документов Оформления документов различных логистических операций Управления отношениями с контрагентами
Уметь	информировать потребителей о транспортно – логистических услугах;

	работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность транспортных компаний; организовывать работу с клиентами; оформлять документацию, необходимую для организации перевозок; обрабатывать перевозочную документацию с использованием компьютерных систем; оценивать эффективность перевозочного процесса; оформлять транспортную отчетность.
Знать	нормативную документацию, регламентирующую деятельность транспортных компаний; услуги, предоставляемые транспортными компаниями; должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов; этику делового общения; принципы работы с клиентами; документацию, необходимую для организации транспортных перевозок; правила заполнения документации; документацию, необходимую для организации грузовых перевозок; правила заполнения документации на грузовом транспорте; технологию организации грузовых перевозок; основные положения концепции маркетинга на грузовом транспорте; принципы управления качеством транспортного обслуживания при выполнении грузовых перевозок; показатели эффективности организации транспортно - логистических процессов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 224

в том числе в форме практической подготовки – 136 час.

Из них на освоение МДК – 74 часов

в том числе самостоятельная работа -6 ч.

практики, в том числе учебная - 108 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01 - ОК 09	Раздел 1. Работа с клиентами транспортной компании	**39**	14	36	14		4	18	**72**	
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01 - ОК 09	Раздел 2. Оформление и обработка транспортной документации транспортно – логистических перевозок	**77**	14	38	14		2	18		
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01 - ОК 09	Учебная практика	**36**	36	36						
	Производственная практика	**72**	72	72						
	Всего:	**224**	**136**	**182**	**28**		**6**	**36**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Работа с клиентами транспортной компании		**39**
МДК 01.01. Выполнение работ по профессии 25337 «Оператор по обработке перевозочных документов»		36/14
Тема 1.1. Должностные права и обязанности оператора по обработке перевозочных документов	**Содержание:** Нормативная документация, регламентирующая деятельность оператора по обработке перевозочных документов, должностные обязанности оператора по обработке перевозочных документов	**6**
Тема 1.2. Рабочее место оператора по обработке перевозочных документов и его оснащение.	**Содержание:** Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей	**6**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.3. Классификация транспортных компаний	**Содержание:** Виды транспорта в логистики, классификация услуг транспортных компаний, нормативная документация, регламентирующая деятельность транспортных компаний, основные виды перевозки грузов, услуги, предоставляемые перевозчиками	**6/11**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	11
	1 Практическая работа 1: «Организация и управление перевозками»	6
	2 Практическая работа 2: «Транспортные терминалы и инфраструктура транспорта»	5
Тема 1.4. Клиенты транспортных компаний. Правила ведения переговоров с клиентами	**Содержание:** Услуги, предоставляемые перевозчиками, Клиенты транспортных компаний. Правила ведения переговоров с клиентами, этика деловых отношений, правила ведения деловой переписки с клиентами, телефонные переговоры с клиентами, методы эффективного взаимодействия с контрагентами.	**7**

Раздел 2. Оформление и обработка транспортной документации транспортно – логистических перевозок			**38/14**
Тема 2.1. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ	**Содержание:** Типы заказов на покупку, контроль выполнения и экспедирование заказов. Размещение и отсылка заказа на покупку Договор на поставку товара с ИП, договор на поставку товара для ООО, типовая форма накладной, типовая форма счет фактуры, Акт выполненных работ, типовые формы путевых листов		**8/2**
	В том числе практических занятий		2
	Практическая работа №3. Создание сопроводительных документов		1
	Практическая работа №4. Создание презентации поэтапного процесса оформления заказа.		1
Тема 2.2. Схемы и организации пакета документов на отправку заказа	**Содержание:** Формирование пакета документов на отправку для клиента: Акт, ТОРГ - 12, СФ, УКД, Акт сверки. Сопроводительные документы для груза.		**8/2**
	В том числе практических занятий		2
	1	Практическая работа №5. Создание пакета документов на отправку для клиента на отправку	2
Тема 2.3. Оформление документации логистических процессов	**Содержание:** Особенности оформления логистических операций. Порядок документационного оформления логистических операций. Контроль правильности составления документов. Торговая и складская документация		**8/10**
	В том числе практических занятий		10
	1	Практическая работа № 6. Заполнение договора на поставку товаров через посредников, договора на перевозку грузов	2
	2	Практическое занятие № 7. Заполнение счета-фактуры, накладной, требования-накладной	2
	3	Практическое занятие № 8. Заполнение доверенности, приходного ордера, акта о приемке материалов	2
	4	Практическое занятие № 9. Заполнение карточки складского учета материалов	1
	5	Практическое занятие № 10. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета	1
	6	Практическое занятие № 11. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей	1
	7	Практическое занятие № 12. Составление претензии поставщику	1
	Самостоятельная работа № 1: Методы учета и контроля запасов на складе. Маркетинговая логистика. Особенности логистики в отраслевых сферах		6
Учебная практика			36

Виды работ: 1. Оформление первичной документации логистических процессов; 2. Оформление документации на отгрузку, отправку грузов 3. Учет логистических процессов в автоматизированных системах управления перевозками 4. Технология обслуживания заказчиков, скрипты для продажи транспортных услуг	
Производственная практика Виды работ: 1. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ; 2. Документооборот в рамках участка логистической системы; 3. Оформление сопроводительных документов при транспортных перевозках: путевой лист, договор с клиентом, транспортная накладная, товарно-транспортная накладная на груз, акт, счет-фактура	72
Промежуточная аттестация	36
Всего	224

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 c. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145142

6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96851

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471333

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87820

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481958

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

15. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192420

16. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2021. – 184 с.

17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104674

18. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217286

19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376

20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Показатели оценки результата подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 5.1. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Эффективно и точно работает с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность транспортных компаний; правильно выстраивает коммуникацию с клиентами, применяет правила эффективного взаимоотношения с заказчиками	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 5.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Точно и качественно оформляет документацию, необходимую для организации пассажирских перевозок; обрабатывает перевозочную документацию с использованием компьютерных систем.	
ПК 5.3. Оценивать эффективность перевозочного процесса	Осуществляет четкий анализ рыночных возможности транспортной компании, оформляет транспортную отчетность.	