Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»
(ПОУ «УКНиУ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 18.04.2025 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 18.04.2025 № __/О
Директор
_____ К.Г.Майструк

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления»

Екатеринбург – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в УКНиУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом УКНиУ.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по различным формам обучения, на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;

- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;

- существенное ухудшение материального положения обучающегося;

- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов заочной формы обучения);

- форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, несчастные случаи и иные обстоятельства);

- иные обстоятельства (обучение в образовательных организациях иностранных государств, участие в российских или международных мероприятиях и др.).

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

1.8. Во время академического отпуска отчисление обучающегося по инициативе УКНиУ не допускается.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося.

2.2. К заявлению на предоставление академического отпуска прилагаются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением, документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником);
- копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку, справку о трудовых отношениях обучающегося с

работодателем (для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную командировку);

- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства, копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) при условии имеющем место быть, документы о потери работы родителями, другие документы (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения обучающегося);

- справки территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств (для предоставления академического отпуска в связи форс-мажорными обстоятельствами (со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами), препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Обучающийся предоставляет личное заявление о предоставлении академического отпуска в учебную часть колледжа с согласующей подписью заместителя директора по УВР.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором УКНиУ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

3. Порядок и основания выхода из академического отпуска

3.1. Основанием для выхода из академического отпуска является личное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней с даты окончания академического отпуска.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся может приступить к учебе;

- в связи с призывом на военную службу - копия военного билета;

- в иных случаях документы не предоставляются.

3.3. Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в учебную часть УКНиУ.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, определяет сроки ее ликвидации, передает проект приказа на рассмотрение директору УКНиУ.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора УКНиУ о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.6. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

3.7. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, не представившие заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в п. 3.1. настоящего Положения, отчисляются из колледжа в связи с невыходом из академического отпуска.