Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»
(ПОУ «УКНиУ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 05.05.2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 05.05.2025 № 33-1/О
Директор
_____ К.Г.Майструк

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде контрольно-оценочных средств

Профессионального образовательного частного учреждения

«Уральский колледж недвижимости и управления»

Екатеринбург – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда контрольно-оценочных средств в Профессиональной образовательной организации «УКНиУ» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа;

1.3. Фонд контрольно-контрольно-оценочных средств (далее – КОС) входит в состав комплекта документов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее также - ОПОП СПО), формируется в целях контроля уровня усвоения знаний и компетенций студентов по дисциплинам (модулям) образовательных программ, реализуемых в Колледже.

2. Задачи и условия формирования фонда контрольно-оценочных средств

2.1. Фонд контрольно-оценочных средств должен решать следующие задачи:

контроль и управление процессом приобретения студентами

необходимых знаний, умений и навыков, формирования общих и профессиональных компетенции определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения учебных модулей, либо отдельных дисциплин;

контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенции выпускников;

установление соответствия общих и профессиональных компетенции студентов по уровням обучения;

оценка персональных достижений студентов в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа;

оценка студентом, Колледжем, иными заинтересованными лицами интенсивности, результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.2. Фонд контрольно-оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО, Колледж создает фонды контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра.

Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля);

2.6. Промежуточная аттестация студентов, по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики.

Промежуточная аттестация позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоенные компетенции.

2.7. Фонд контрольно-оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

объективность, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

эффективность, результат должен быть достигнут при минимальных затратах времени у студентов и преподавателей;

полнота и адекватность отображения требований ФГОС СПО и вариативной части ОПОП;

установление соответствия общих и профессиональных компетенций студентов по уровням обучения.

2.8. Основными свойствами КОС являются:

предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

объем (количественный состав контрольно-оценочных средств, входящих в КОС);

качество контрольно-оценочных средств и КОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.9. Все оценочные средства по дисциплине (модулю) и по ОПОП в целом должны отражать результаты обучения и уровень (высокий, средний, базовый, низкий) сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в матрице соответствия компетенций, составных частей ОПОП и контрольно-оценочных средств.

3. Разработка фонда контрольно-оценочных средств

3.1. Фонды контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю образовательной программы.

Целесообразность разработки фондов контрольно-оценочных средств одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется методическим советом Колледжа.

3.2. Основой для проектирования фонда контрольно-оценочных средств для оценки уровня освоения каждого модуля образовательной программы и/или для оценки освоения ОПОП в целом служит:

структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;

структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

3.3. Ответственность за разработку фондов контрольно-оценочных средств несет начальник учебно-методического отдела Колледжа.

3.4. Непосредственный исполнитель разработки фонда контрольно-оценочных средств назначается из числа ведущих преподавателей распоряжением начальника учебно-методического отдела Колледжа.

Фонд контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

ФГОС СПО по соответствующей специальности;

ОПОП и учебному плану специальности;

рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО.

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

3.6. Обязанность по обеспечению качества разработки, правильности составления и оформления КОС возлагается на его составителя.

3.7. Координацию действий по созданию КОС в целом по ОПОП осуществляет методический совет Колледжа.

3.8. Построение КОС включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований образовательной программы, определяется количество учебных дисциплин, модулей, практик,

включаемых в КОС, происходит их ранжирование по значимости, на следующем этапе формируются оценочные средства.

3.9. Разработка других контрольно-оценочных средств и включение их в КОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4. Структура и содержание фонда контрольно-оценочных средств и систем оценивания

4.1. В соответствии с ФГОС СПО, фонды контрольно-оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда контрольно-оценочных средств являются:

4.3.1. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств.

4.3.2. Программа фонда контрольно-оценочных средств.

4.3.4. Паспорта и программы формирования и оценивания компетенций в соответствии с учебным планом специальности и рабочими программами.

4.3.5. Совокупность контрольно-контрольно-оценочных материалов:

а) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

б) комплект других контрольно-оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля) и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины (контрольные точки текущего контроля). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку качества усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.3.6. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word (формат файла .rtf) или аналогичные;

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий:

выбор одного варианта ответа из предложенного множества,

выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,

задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности,

задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),

графическая форма тестового задания;

г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других контрольно-оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5. Процедура согласования и утверждения фонда тестовых заданий

5.1. Создаваемые фонды контрольно-оценочных средств подлежат обсуждению на методическом совете Колледжа с целью установления соответствий:

требованиям ФГОС СПО;

основной профессиональной образовательной программе по специальности;

рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;

целям и задачам обучения, требованиям к результату, сформулированным в рабочей программе дисциплины.

5.2. Решение о включении контрольно-оценочных средств по дисциплине (модулю) в КОС колледжа принимается на заседании методического совета. Методическим советом может составляться

мотивированное заключение, в котором указывается перечень функциональных задач, которые могут быть решены использованием данного фонда.

5.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее результату преподается на различных специальностях, то по ней создается единый фонд контрольно-оценочных средств.

5.4. КОС по дисциплине утверждается начальником учебно-методического отдела Колледжа и заместителем директора Колледжа по учебно-методической работе.

6. Обновление и хранение фонда контрольно-оценочных средств

6.1. Рекомендации заинтересованных лиц по обновлению КОС (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.) выносятся на обсуждение методического совета Колледжа по завершении промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю.

6.2. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включения новых контрольно-оценочных , средств в КОС принимается составителем КОС по результатам обсуждения на методическом совете Колледжа.

6.3. Печатный экземпляр фонда контрольно-оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов по дисциплине (модулю).