ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0197C066007B05DA643F74F1957CDD709
Владелец: ПОУ "УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ НЕДВИЖИМОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ", УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ НЕДВИЖИМОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ, ПОУ "УКНИУ", УКНИУ
Действителен: с 06.09.2023 до 06.12.2024

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»
(ПОУ «УКНиУ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 27.05.2024 № 9)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 05.06.2024 № 51/О
Директор
_____ А.Г. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления»

Екатеринбург – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Профессионального образовательного частного учреждения «Уральский колледж недвижимости и управления».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления», а также порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами, выступающими стороной договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик (плательщик)» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Колледж, УКНиУ, «исполнитель»);

«обучающийся», «слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«договор об образовании» - соглашение об оказании платных образовательных услуг, заключенное в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего лица и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в силу которого исполнитель организует предоставление платных образовательных услуг обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Содержание и организация оказания платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, оказываемым Колледжем, в соответствии с Уставом относятся:

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности, в том числе специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, в том числе реализуемых в формах консультирования, репетиторства, подготовительных курсов, работы кружков, секций, студий;

обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2.2. Для организации оказания платных образовательных услуг Колледж:

2.2.1. изучает спрос на платные образовательные услуги;

2.2.2. определяет и утверждает перечень платных образовательных услуг на учебный/календарный год;

2.2.3. утверждает калькуляцию (смету) цены каждой платной образовательной услуги;

2.2.4. утверждает образовательные программы по каждой платной

образовательной услуге, включая учебный план платной образовательной услуги;

2.2.5. определяет кадровый состав для оказания платных образовательных услуг и заключает трудовые договоры или гражданско-правовые договоры с лицами, оказывающими платные образовательные услуги, либо дополнительные соглашения к трудовым договорам;

2.2.6. определяет правила приема обучающихся;

2.2.7. создает условия для организации и проведения платных образовательных услуг в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарными правилами;

2.2.8. осуществляет прием необходимых документов от граждан и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;

2.2.9. издает приказ о зачислении в группы платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

2.2.10. утверждает расписание занятий групп платных образовательных услуг;

2.2.11. осуществляет текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;

2.2.12. обеспечивает доступность и открытость информации о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой оказываемой платной образовательной услуге;

2.2.13. проводит иные мероприятия, необходимые для оказания платных образовательных услуг.

2.3. Комплектование групп проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Форма заявления о зачислении в группу платных образовательных услуг устанавливается соответствующими правилами приема.

2.5. Наполняемость группы платных образовательных услуг определяется Колледжем в зависимости от количества поданных заявлений, специфики оказываемой услуги и организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

3. Условия оказания платных образовательных услуг

3.1. Прием на обучение в Колледж на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Колледжа.

3.2. Обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании договора об образовании (далее - договор).

3.3. Исполнитель обеспечивает обучающемуся организацию оказания платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.4. Договор может быть двусторонним (исполнитель - обучающийся (он же

заказчик) или трехсторонним (заказчик, исполнитель и обучающийся).

Образцы договоров размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Приказ директора о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации издается после заключения договора.

3.6. Образовательные отношения возникают между исполнителем и обучающимся после издания приказа директора Колледжа о приеме лица на обучение в Колледж. Обязательства, связанные с исполнением условий договора по оплате обучения, возникают в сроки, указанные в договоре.

3.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе директора Колледжа о зачислении лица в Колледж.

3.8. Вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых исполнителем обучающемуся, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), включая каникулы, определяются образовательной программой Колледжа, разработанной на основании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Вид и уровень (направленность) образовательной программы выбираются обучающимся при заключении договора об образовании, с учетом ранее полученного уровня образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании.

3.9. В соответствии с условиями договора исполнитель оказывает обучающемуся образовательные услуги по организации обучения по основным и/или дополнительным образовательным программам, в соответствии с лицензией об образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Целью оказания платных образовательных услуг по образовательным программам является обеспечение возможности получения квалификации или повышения квалификации по соответствующей профессии/специальности или программам дополнительного образования.

3.10. Образовательные программы в рамках оказания платных образовательных услуг могут реализовываться Колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При оказании Колледжем платных образовательных услуг по реализации образовательных программ Колледжа может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Колледж организует и осуществляет образовательный процесс и образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

Образовательная деятельность обучающегося по договору предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы соответствующей образовательной программы, указанной в договоре.

3.12. Обучение осуществляется с учетом потребностей и возможностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.13. Форма обучения по выбранной обучающимся образовательной программе указывается в договоре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и (или) выбранной обучающимся образовательной программы.

3.14. Период оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы) определяется исполнителем и указывается в договоре исходя из вида образовательной программы, выбранной обучающимся, и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.15. Дата начала и окончания учебного года, учебный график и расписание занятий устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа и могут изменяться исполнителем в одностороннем порядке в ходе исполнения договора.

3.16. Обучающийся по договору проходит обучение в группе, численность и состав которой определяются в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

В рамках исполнения договора об образовании исполнитель вправе проводить занятия в виде лекций путем объединения нескольких учебных групп обучающихся.

Организация образовательной деятельности может осуществляться с применением дистанционных технологий, включая проведение дистанционно учебных занятий, мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации.

3.17. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию по образовательной программе, предусмотренной договором, выдается документ об образовании и (или) о квалификации государственного образца, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности, уровню, направлению.

3.18. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.19. Обучающийся, заказчик и исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные договором об образовании и гражданским

законодательством Российской Федерации.

3.20. Образовательные отношения между исполнителем и обучающимся прекращаются, а договор расторгается в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

3.20.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.20.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе, но не исключительно, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа (исполнителя):

в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

одностороннего отказа от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг любой из сторон договора;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. После издания приказа договор об образовании прекращает свое действие.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.22. Справка об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора

4.1. Колледж (исполнитель) оказывает платные образовательные услуги обучающемуся на основании и в соответствии с договором, а также в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Колледжа.

4.2. Договор заключается между исполнителем и обучающимся (заказчиком). Договор может быть двух- или трехсторонним.

Заказчиком может выступать:

- физическое лицо, желающее получить образовательные услуги;
- законный представитель лица, желающего получить образовательные услуги (один из родителей, опекун или попечитель);
- иное физическое лицо;

- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетний в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, в интересах которого заключается договор, должен быть стороной договора.

4.3. Оформление проекта договора и дополнительных соглашений к нему осуществляется отделом организации приема студентов Колледжа.

Договор может быть заключен только в оф-лайн режиме.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон и адрес электронной почты (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон и адрес электронной почты (при наличии). Указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор с физическим лицом заключается при предъявлении заказчиком, документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина с нотариально

удостоверенным переводом паспорта на русский язык, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации в необходимых случаях), на основании анкеты поступающего (иного документа, содержащего сведения, необходимые для заключения договора).

Договор с юридическим лицом заключается в случае обращения надлежащим образом уполномоченного представителя юридического лица при предъявлении подтверждающих документов (доверенность, приказ о назначении), на основании анкеты поступающего (иного документа, содержащего сведения, необходимые для заключения договора).

Договор от имени Колледжа подписывается директором либо лицом, действующим на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

Договор составляется в количестве экземпляров по одному для каждой из сторон договора.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.8. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами. Действие договора определяется с учетом правил, определенных ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.9. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения). В этом случае оформление дополнительного соглашения о расторжении договора не требуется.

4.10. Изменение и расторжение договора осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании, в том числе в одностороннем порядке на основании приказа директора Колледжа.

4.11. Договор может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения между исполнителем и заказчиком в случаях:

а) изменения его сторон;

б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов заказчика или обучающегося;

в) изменения сроков, порядка и способов оплаты;

г) предоставления скидки по оплате обучения;

д) изменения стоимости обучения;

е) перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, другой образовательной программе и (или) форме обучения;

ж) изменения сроков освоения программы, в том числе в связи с предоставлением академического отпуска.

4.12. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно:

4.12.1. по инициативе обучающегося (заказчика);

4.12.2. по инициативе Колледжа (исполнителя):

а) в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц;

б) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

д) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

е) в случае отказа Колледжа от исполнения обязательств по договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае, предусмотренном подпунктами «а», «б» пункта 4.12.2 настоящего Положения, договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении (заявлении) другой стороны об одностороннем расторжении договора (отчислении из Колледжа).

4.14. В случае, предусмотренном подпунктами «в» - «е» пункта 4.12.2 настоящего Положения, договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из Колледжа, о чем в договоре ставится соответствующая отметка.

4.15. Учет договоров осуществляется исполнителем путем их регистрации (присвоения соответствующего номера).

Подлинные экземпляры договоров хранятся в бухгалтерии Колледжа. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Колледжа.

5. Стоимость платных образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость платных образовательных услуг.

5.1.1. При заключении договора стоимость платных образовательных услуг определяется исполнителем в следующем порядке:

На основании приказа директора Колледжа об установлении размера платы за образовательные услуги за месяц, семестр, год, и весь период обучения с учетом полного объема образовательных услуг, продолжительности и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, образовательных технологий (с использованием

дистанционных технологий, электронного обучения), предусмотренных образовательной программой (частью образовательной программы), указанной в договоре.

5.1.2. В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, определяемым в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения.

Весь период обучения исчисляется с даты зачисления обучающегося в Колледж по дату окончания оказания платных образовательных услуг (окончания обучения) и (или) отчисления (включительно) вне зависимости от фактического времени непосредственного оказания образовательных услуг и от добросовестности освоения обучающимся образовательной программы и выполнения им учебного плана. Из всего периода обучения не подлежат исключению периоды временной нетрудоспособности обучающегося, невыполнения обучающимся учебного плана (отсутствия на занятиях) без уважительной причины.

5.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору не включает возможные затраты заказчика на почтовые услуги, а также проценты банка, взимаемые за перечисление денежных сумм на расчетный счет Колледжа. Затраты заказчика, связанные с переводом денежных средств в счет оплаты обучения, признаются его личными затратами, не связанными с оказанием Колледжем платных образовательных услуг, и Колледжем не компенсируются.

5.2. Порядок оплаты образовательных услуг.

5.2.1. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа, либо внесения их непосредственно в кассу Колледжа.

Датой оплаты обучения считается дата фактического поступления денежных средств на расчетные счета либо в кассу Колледжа.

Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

Оплата производится в рублях Российской Федерации. Использование иностранной валюты при осуществлении платежей по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.2. При внесении единовременной оплаты обучения по договору в размере полной стоимости обучения более, чем за 1 год, стоимость обучения на соответствующие годы не увеличивается на коэффициент инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета.

Основанием фиксации стоимости при единовременной предварительной оплате обучения за последующий учебный год (или годы) является соответствующее условие договора или дополнительное соглашение к договору, заключенное на основании решения учредителя Колледжа.

5.2.3. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и/или обучающегося, услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме.

При этом обстоятельствами, возникшими по вине обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействие) обучающегося: невыполнение графика образовательного процесса, в том числе невыполнение самостоятельной теоретической работы по освоению образовательной программы, неявка на учебные занятия, практику, контрольные мероприятия, полусеместровый контроль, промежуточную или государственную итоговую (итоговую) аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ (проектов), предусмотренных учебным планом образовательной программы, указанной в договоре.

5.2.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

5.2.5. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.3. Порядок оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся.

5.3.1. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения в Колледже на платной основе, заключает договор. Заключению договора предшествует написание заявления о восстановлении в Колледж, которое рассматривается в соответствии с Положением о порядке и основаниях восстановления обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления», и составление индивидуального плана ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах (в случае возникновения разницы в учебных планах).

В договоре определяется стоимость образовательных услуг за период

обучения с даты заключения договора в соответствии с индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги для данной категории лиц определяется на основании приказов директора Колледжа, устанавливающих стоимость образовательных услуг на соответствующий учебный год и количества учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, индивидуальных, курсовых проектов (работ), определенных индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 10 календарных дней с даты заключения договора (иной срок, согласованный при заключении договора).

Если лицо, подлежащее восстановлению в Колледж, ранее обучалось на платной основе и по ранее заключенному договору имеется переплата, указанные денежные средства могут быть переведены на вновь заключенный договор на основании заявления заказчика (плательщика), согласованного директором Колледжа. Заявление подается в секретариат Колледжа после восстановления и подлежит предварительному рассмотрению заместителем директора по финансово-экономическим вопросам.

В случае наличия по ранее заключенному договору задолженности по оплате за обучение, имевшейся на момент отчисления из Колледжа, заказчик обязан ее погасить до подачи заявления о восстановлении.

5.3.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в Колледже на платной основе договор заключается на основании соответствующего заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах (в случае возникновения разницы в учебных планах), после процедуры его согласования в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления». Договор должен быть заключен в сроки, указанные в Положении о порядке и основаниях перевода обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления».

В договоре определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения с даты заключения договора в соответствии с индивидуальным планом (ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах). Размер платы за образовательные услуги для лиц, переводящихся в Колледж, определяется на основании приказов директора Колледжа, устанавливающих стоимость образовательных услуг на соответствующий учебный год и количества учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, индивидуальных, курсовых проектов (работ), определенных индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 10 календарных дней с даты заключения договора (иной срок, согласованный при

заключении договора).

5.3.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы / формы обучения на другую на платной основе обучения соответствующее дополнительное соглашение к ранее оформленному договору заключается на основании заявления, согласованного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, специалистом отдела организации приема студентов, бухгалтерией Колледжа до издания приказа о переводе и утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах (в случае возникновения разницы в учебных планах), процедуры его согласования, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Уральский колледж недвижимости и управления».

В дополнительном соглашении определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах. Размер платы за образовательные услуги для лиц, переводящихся с одной образовательной программы / формы обучения на другую, определяется на основании приказов директора Колледжа, устанавливающих стоимость образовательных услуг на соответствующий учебный год, и количества учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, индивидуальных, курсовых проектов (работ), определенных индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 10 календарных дней с даты заключения договора (иной срок, согласованный при заключении договора).

5.3.4. При выходе обучающегося из академического отпуска (других видов отпусков) на платную основу обучения, с обучающимся, заказчиком (плательщиком) до издания приказа о выходе из академического отпуска и утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности, разницы в учебных планах (в случае возникновения разницы в учебных планах) заключается дополнительное соглашение к договору, фиксирующее изменение сроков освоения образовательной программы, срока действия договора и актуальную на дату выхода стоимость образовательных услуг.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 10 календарных дней с даты заключения дополнительного соглашения в случае, когда выход из отпуска происходит позже установленного условиями договора срока платежа за соответствующий период обучения. В остальных случаях оплата осуществляется в установленный договором срок.

Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без посещения занятий и получения образовательных услуг, плата за обучение с него не взимается. Заключенный договор не расторгается, срок его действия приостанавливается. При наличии невыполненных (ненадлежащим

образом выполненных) денежных обязательств по заключенному договору пеня за время нахождения в отпуске не начисляется.

5.3.5. Обучающийся, переведенный на следующий курс условно, осуществляет плату за обучение в следующем учебном семестре в общем порядке, установленном для обучающихся, переведенных на следующий курс в соответствии с условиями заключенного договора.

5.4. Сроки оплаты образовательных услуг.

5.4.1. При заключении договора, предметом которого является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ сроки оплаты второго и последующих платежей по выбору заказчика устанавливаются:

- до 15 августа текущего года один платеж равный стоимости обучения за учебный год;

- до 15 августа текущего года за первый семестр текущего учебного года и до 15 января следующего календарного года за второй семестр текущего учебного года (посеместровая оплата двумя равными платежами);

- до 15 августа текущего года - за первый месяц обучения в текущем учебном году, далее до 15 числа каждого последующего месяца – за остальные месяцы обучения (помесячная оплата в размере 1/10 стоимости обучения за учебный год).

5.4.2. Нарушение срока первого платежа влечет последствия в виде не включения данных об обучающемся в приказ о зачислении (восстановлении) в Колледж, образовательные отношения не возникают, договор расторгается в одностороннем порядке в связи с бездействием обучающегося (заказчика).

5.4.3. Исполнитель имеет право по заявлению заказчика устанавливать иные сроки оплаты в целях предоставления отсрочки или рассрочки платежа заказчику, финансовое положение которого не позволяет оплатить услуги в срок, установленный договором.

5.4.4. В случае предоставления отсрочки обязанность заказчика (плательщика) по внесению платежа откладывается до вновь установленной даты или на определенный период времени.

5.4.5. В случае предоставления рассрочки плательщик вносит платежи в установленные дополнительным соглашением сроки. Платежи могут вноситься помесячно, либо в ином порядке, определенном в дополнительном соглашении сторон, оформленном в письменном виде.

5.4.6. Последним сроком оплаты при отсрочке/рассрочке платежа в первом семестре соответствующего учебного года является 25 декабря, в случае, если это заключительный курс обучения, то - 01 декабря. Во втором семестре соответствующего учебного года таким сроком является 25 мая, в случае, если это заключительный курс обучения, то - 01 мая.

5.4.7. Изменение предусмотренных договором сроков оплаты производится на основании письменного заявления заказчика (плательщика). Заявление оформляется на имя директора и подается в секретариат Колледжа

делопроизводителю не позднее чем за 14 календарных дней до даты внесения следующего платежа, установленного договором.

В заявлении об изменении срока оплаты (предоставлении рассрочки либо отсрочки платежа) указываются причины невозможности внесения платы в соответствии с условиями договора, новый срок платежа, а также прилагаются соответствующие подтверждающие документы.

5.4.8. Документы передаются делопроизводителем заместителю директора по финансово-экономическим вопросам, уполномоченному директором Колледжа для принятия решения об изменении срока оплаты. Решение заместителя директора по финансово-экономическим вопросам об изменении срока оплаты оформляется в форме резолюции на заявлении заказчика.

Рассрочка или отсрочка платежа не предоставляется в случае нарушения заказчиком условий договора об оплате в предшествующие периоды.

5.4.9. После принятия заместителем директора по финансово-экономическим вопросам соответствующего решения заявление передается в отдел организация приема студентов Колледжа для оформления дополнительного соглашения к договору.

На основании согласованного заявления готовится дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение срока оплаты на определенный период или до окончания срока действия договора.

Оригиналы, представленных плательщиком документов, и один экземпляр дополнительного соглашения хранятся в бухгалтерии Колледжа.

5.4.10. В случае несвоевременной оплаты, иного ненадлежащего исполнения или полного неисполнения заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг, исполнителем может начисляться пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательство заказчика перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей кредитной организацией. В целях недопущения неправомерного начисления пени, в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» пеня начинает рассчитываться по истечению трех рабочих дней после даты платежа, установленного условиями договора.

5.5. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора по основным профессиональным образовательным программам.

5.5.1. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и/или обучающегося (направлении заявления о возврате оплаченного по договору в связи с предоставлением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком) заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, в котором расторгнут договор, до даты получения исполнителем уведомления (заявления) об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в

заявлении обучающегося об отчислении из Колледжа по собственному желанию (но не ранее даты получения соответствующего заявления работником Колледжа).

Дата начала и окончания учебного года определяется соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком. В целях расчета денежных средств, подлежащих возврату при досрочном расторжении договора об образовании в период расчета включается зимний каникулярный период.

Размер фактически понесенных исполнителем расходов определяется пропорционально количеству календарных дней учебного года, в течение которого исполнитель осуществлял надлежащую организацию образовательных услуг до даты отчисления обучающегося, в соответствии с приказом об отчислении, приказом о стоимости обучения и договором об образовании по формуле:

ФР=СО:КМ×СДД, где:

ФР - фактические расходы исполнителя;

СО - стоимость образовательной услуги в соответствующем году обучения (основание - приказ директора);

КД - количество календарных дней в соответствующем учебном году обучения;

СДД - срок действия договора об образовании с даты начала срока учебного года до даты отчисления, в календарных днях.

Датой подачи заявления является дата фактического представления заявления в Колледж, о чем в заявлении делопроизводителем Колледжа делается отметка. Датой подачи заявления, отправленного по почте, считается дата на почтовом штемпеле отделения-получателя.

Размер возвращаемых при досрочном расторжении договора денежных средств рассчитывается по формуле:

СВ=СРД+СП-ФР-Н, где:

СВ - сумма, подлежащая возврату;

СРД - сальдо расчетов (задолженность или переплата) по договору на начало текущего учебного года;

СП - сумма произведенных оплат по договору об образовании в текущем учебном году;

ФР - фактические расходы исполнителя;

Н – неустойка, размер и порядок уплаты, которой определяется условиями договора.

5.5.2. При досрочном расторжении договора, уведомлением о расторжении договора является заявление заказчика и/или обучающегося по договору, в том числе заявление обучающегося об отчислении из Колледжа по собственному желанию.

5.5.3. При одностороннем расторжении договора по инициативе исполнителя, в случаях, предусмотренных подпунктами «а»-«е» пункта 4.12.2 настоящего Положения, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, в котором расторгается договор, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе директора об отчислении обучающегося.

5.5.4. В случае, предусмотренном подпунктом 5.5.3 настоящего Положения, уведомлением о расторжении договора является направленная в адрес заказчика (плательщика) по договору заказным письмом выписки из приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.5.5. Размер фактически понесенных исполнителем расходов в случае, предусмотренном подпунктом 5.5.3 настоящего Положения, рассчитывается пропорционально количеству дней, в течении которых исполнитель осуществлял организацию услуг, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе директора Колледжа об отчислении, исходя из стоимости образовательных услуг, установленной приказом директора Колледжа на соответствующий период и условиями договора.

5.5.6. При отчислении обучающегося в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 4.12.2 настоящего Положения по итогам учебного года расчет фактических расходов исполнителя производится за учебный год ~~семестр~~, в котором возникли основания для расторжения договора.

5.5.7. В случаях, досрочного расторжения договора об образовании по инициативе обучающегося или исполнителя до окончания обучения и получения документа об образовании, если заказчиком оплачены образовательные услуги за семестр, в котором предполагается расторжение договора, в полном объеме, либо внесена предоплата за последующий период (-ы) обучения, заказчику возвращаются денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.5.8. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и/или обучающегося в первом семестре учебного года, зачисленным в Колледж на заочную форму обучения, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, определенного в соответствии с учебным планом, до даты получения исполнителем от заказчика и/или обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из Колледжа по собственному желанию (но не позднее (ранее) даты получения соответствующего заявления делопроизводителем Колледжа).

5.5.9. При расторжении договора, предметом которого является оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительному консультированию в целях подготовки к ликвидации академической задолженности, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы по организации дополнительных услуг, в том числе в случае неявки обучающегося без уважительных причин на надлежащим образом организованные консультационные мероприятия.

5.6. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора при обучении по дополнительным образовательным программам.

Расчет между сторонами при расторжении договора по долгосрочным программам производится в порядке, установленном подпунктами 5.5.1-5.5.9

настоящего Положения. При расторжении договора по обучению по программам, длительность которых составляет менее 72 часов, плата за образовательные услуги возврату не подлежит, за исключением случаев расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе заказчика не позднее 1 (одного) дня до начала обучения по образовательной программе.

5.7. Возврат заказчику денежных средств.

5.7.1. В случае изменения либо расторжения договора возврат денежных средств заказчику (плательщику) осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, договором, локальными нормативными актами Колледжа, в том числе настоящим Положением.

5.7.2. Для осуществления возврата денежных средств, лицу, осуществившему платеж, заказчиком (плательщиком) в бухгалтерию Колледжа предоставляются следующие документы:

а) заявление о возврате денежных средств от имени лица, осуществившего платеж;

б) копия платежного документа (квитанции) об оплате услуг по договору.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом, действующим на основании нотариально заверенной доверенности заказчика.

5.7.3. В случае непредставления плательщиком одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами «а»-«в» пункта 5.7.2 настоящего Положения, решение вопроса о возврате денежных средств может быть отложено до момента предоставления заявителем всех необходимых документов.

5.7.4. Заявление должно содержать:

а) сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес фактического места и места регистрации, контактный телефон;

б) просьбу о возврате денежных средств;

в) перечень прилагаемых документов;

г) реквизиты для перечисления денежных средств либо указание на выдачу денежных средств из кассы колледжа;

д) дату заявления и подпись заявителя.

5.7.5. После проверки представленных документов заявление передается работником бухгалтерии Колледжа на рассмотрение директору или уполномоченному им должностному лицу – заместителю директора по финансово-экономическим вопросам.

5.7.6. При расторжении договора, предметом которого является оказание дополнительных образовательных услуг, возврат денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в подпункте 5.7.2, а также служебной записки уполномоченного специалиста структурного подразделения Колледжа, содержащей информацию об исполнении сторонами обязательств по договору, факте и основаниях получения (не получения) дополнительных услуг обучающимся.

5.7.7. Решение о возврате денежных средств принимается директором или уполномоченным им должностным лицом – заместителем директора по финансово-экономическим вопросам - в форме резолюции на заявлении, после

чего заявление передается в бухгалтерию Колледжа для исполнения.

5.7.8. В случае досрочного расторжения договора возврат денежных средств, внесенных за обучение, производится после издания приказа об отчислении обучающегося на основании личного заявления заказчика.

5.7.9. Возврат денежных средств производится в течении 10 рабочих дней с момента поступления в бухгалтерию Колледжа заявления с соответствующей резолюцией директора или уполномоченного им заместителя директора по финансово-экономическим вопросам, но не позднее 14 дней с даты поступления заявления в Колледж.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания

платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. К обучающемуся по договору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

6.7. За несвоевременное исполнение заказчиком обязанности по оплате стоимости образовательных услуг может быть установлена договорная ответственность - неустойка (пеня), размер которой определяется условиями заключенного договора.

6.8. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп Колледжа.

7. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

7.1. Колледж (исполнитель) обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

8. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

8.1. Обучающимся может быть предоставлена скидка по оплате обучения, то есть снижение на фиксированный период времени (период предоставления скидки) стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением. Размер скидки определяется в абсолютном или процентном выражениях от установленной стоимости обучения.

8.2. Скидка предоставляется за счет собственных средств Колледжа, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.3. Предоставление (в том числе размер, период и условия) или лишение скидки оформляется приказом директора Колледжа и договором/дополнительным

соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг на основании решения учредителя Колледжа.

8.4. Скидка по оплате обучения может быть предоставлена при отсутствии у студента, соблюдающего сроки оплаты обучения, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения, нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа.

8.5. Скидка по оплате обучения в виде уменьшения оплаты образовательных услуг предоставляются следующим категориям обучающихся:

8.5.1. Абитуриентам всех форм обучения:

1) окончившим с золотой медалью (имеющие аттестат с отличием) общеобразовательные организации - на 10 %;

2) окончившим с серебряной медалью общеобразовательные организации - на 5 %;

3) окончившим с отличием профессиональные образовательные организации (организации высшего образования) - на 10 %.

Скидка предоставляется на первый учебный год.

8.5.2. Студентам Колледжа:

1) двум и более гражданам, состоящим в родственных отношениях (супруги, дети, братья, сестры) - на 5 % на период совместного обучения в колледже при представлении копий документов, подтверждающих родство. Скидка предоставляется на весь период обучения;

2) для обучающихся в Колледже одновременно по двум и более образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе и дополнительным - на 10 % по каждой. Скидка предоставляется, начиная со второй образовательной программы на период ее освоения;

3) студентам Колледжа, проявившим особые успехи в обучении (имеющие не более трех итоговых оценок за учебный год - «хорошо» и остальных - «отлично»/«зачтено») - на 10 %. Скидка предоставляется по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа со второго года обучения на один (следующий) учебный год (семестр).

8.5.3. Штатным сотрудникам Колледжа:

при получении среднего профессионального образования на платной основе устанавливается скидка от 50 % до 90 % стоимости обучения. Размер скидки устанавливается приказом директора Колледжа для каждого сотрудника индивидуально на основании решения Учредителя. Стаж работы в Колледже должен составлять не менее одного года. Скидка предоставляется на весь период обучения.

8.5.4. Ближайшим родственникам штатных сотрудников Колледжа:

1) имеющих стаж работы в Колледже менее трех лет - в размере до 25 % стоимости обучения;

2) имеющих стаж работы в Колледже более трех лет - в размере от 25 % до 50 % стоимости обучения.

Скидка предоставляется на весь период обучения.

8.5.5. Социально незащищенным категориям граждан - в размере 10 %:

1) детям-инвалидам, инвалидам детства и инвалидам 1-2 групп;

2) лицам, получившим травму или инвалидность во время войны или военной службы; ветеранам военных действий;

3) детям многодетных семей;

4) сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

5) гражданам, не достигшим 20-летнего возраста, воспитанных матерью или отцом-инвалидом 1-2 группы.

Скидка предоставляется ежегодно в течение всего периода обучения при наличии оснований.

Скидка может предоставляться иным категориям граждан, не указанным в настоящем пункте, при подаче личного заявления и предоставлении необходимых подтверждающих документов, условия предоставления утверждаются приказом директора Колледжа на основании решения Учредителя.

8.5.6. Заказчику услуг, который произвел единовременную оплату за период обучения, превышающий месяц (семестр, год, весь период обучения и др.), размер, период и условия предоставления скидки устанавливаются решением учредителя Колледжа.

8.6. При восстановлении обучающегося в Колледже, переводе с одной образовательной программы на другую основания предоставления скидки рассматриваются Колледжем вновь.

8.7. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска в период предоставления скидки срок ее предоставления не продлевается.

8.8. При наличии у лица права на скидки по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 8.5 настоящего Положения, ему предоставляется одна скидка наибольшего размера.

8.9. Колледжем по согласованию с учредителем могут устанавливаться иные виды скидок по оплате за обучение помимо указанных в пункте 8.5 настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными локальными нормативными актами Колледжа.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. С даты утверждения Положения в настоящей редакции, редакция от 21.02.2017 Правил оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.