Профессиональное образовательное частное учреждение
«Уральский колледж недвижимости и управления»
(ПОУ «УКНиУ»)

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом
(протокол от 08.11.2024 № 4)

Представителем работодателя:
ООО "ККН "Тектоник"
(название предприятия, должность)
Директор
(подпись) Тетяков О.В.
(И.О. Фамилия)
___.___.2024

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
от 21.11.2024 № 114/О
Директор
_____ К.Г.Майструк

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2025 год

Екатеринбург - 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (программой подготовки специалистов среднего звена) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденной приказом директора ПОУ «УКНиУ».

Авторы-составители:
Майструк К.., директор ПОУ «УКНиУ».
Топоева Е.А., начальник учебно-методического отдела ПОУ «УКНиУ».
Теляков А.В., преподаватель кафедры экономики, права и сферы услуг ПОУ «УКНиУ».

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, запросам и требованиям работодателей и концепции основной профессиональной образовательной программы:

решением Педагогического совета ПОУ «УКНиУ» от 08.11.2024 (протокол № 4) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения 2024 года Л.Н. Бондаревой, директора ООО «Деловая практика» (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2024 № 377-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в негосударственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области на 2025 год»).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	4
2.	Форма государственной итоговой аттестации	6
3.	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	6
4.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
5.	Организация разработки тематики дипломных работ	7
6.	Организация выполнения дипломной работы	7
7.	Требования к структуре дипломной работы. Правила оформления дипломной работы	9
8.	Защита дипломной работы	14
9.	Содержание фонда оценочных средств, критерии оценивания дипломной работы	16
10.	Результаты государственной итоговой аттестации	18
11.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	19
12.	Хранение дипломных работ	19
	Приложения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486 (далее – ФГОС СПО).

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Специалист по земельно-имущественным отношениям.

1.3. База приема на образовательную программу: основное общее образование, среднее общее образование.

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ «УКНиУ»;
- Положение об апелляционной комиссии ПОУ «УКНиУ».

1.5. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. **Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Выпускник, получивший квалификацию «Специалист по земельно-имущественным отношениям» должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности (далее – ВД):

ВД 1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ВД 2. Осуществление кадастровых отношений.

ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества.

При этом выпускник должен обладать **общими компетенциями** (далее – ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее – ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1. Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВД 2. Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ВД 5. Риэлтерская (брокерская) деятельность на рынке недвижимости Уральского региона:

ПК 5.1. Определять спрос и предложение на рынке недвижимости.

ПК 5.2. Привлекать потенциальных клиентов в сфере недвижимости, устанавливать деловые контакты.

ПК 5.3. Осуществлять покупку, продажу или аренду недвижимости от имени и по поручению клиентов (осуществление сделки).

ПК 5.4. Составлять отчетную документацию о выполненной работе.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА по образовательной программе 21.02.05 Земельно-имущественные отношения проводится в форме защиты дипломной работы.

Требования к дипломным работам, методика их оценивания включаются в настоящую Программу ГИА.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели.

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:

- подготовка дипломной работы – с 19.05.2025 по 15.06.2025 (4 недели);
- защита дипломной работы – с 16.06.2025 по 28.06.2025 (2 недели).

Примерный график подготовки и защиты дипломной работы:

№ п/п	Наименование этапа	Сроки сдачи
1.	Выбор темы и выдача задания на дипломную работу	До 15.02
2.	Подбор источников по теме дипломной работы и их изучение	До 01.03
3.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем	03.03-16.03
4.	Разработка и представление на проверку введения	17.03-0.03
5.	Выполнение и представление на проверку теоретической части	31.03-13.04

6.	Выполнение и представление на проверку практической части	14.04 -11.05
7.	Выполнение и представление на проверку заключения	12.05-25.05
8.	Создание презентационного материала	26.05-29.05
9.	Нормоконтроль	30.05-31.05
10.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями	02.06-04.06
11.	Оформление отзыва руководителя дипломной работы	05.06-07.06
12.	Предварительная защита дипломной работы	09.06-10.06
13.	Внешнее рецензирование дипломной работы	11.06-12.06
14.	Сдача выполненной дипломной работы, подготовка к защите	13.06-14.06
15.	Защита дипломной работы	16.06-28.06

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются выпускающей кафедрой, согласовываются методическим советом колледжа. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер, учитывать запросы работодателей, особенности развития Свердловской области.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей образовательной программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»;

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»;

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»;

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»;

ПМ.05 «Риэлтерская (брокерская) деятельность на рынке недвижимости Уральского региона».

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.

Все изменения тем дипломных работ оформляются приказом директора колледжа, но не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Перечень примерных тем дипломных работ для выполнения и защиты в рамках ГИА в 2025 году представлен в приложении к настоящей Программе ГИА.

Выполнение и защита дипломной работы должны обеспечить возможность предъявления к оценке освоенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

При подготовке дипломных работ приказом директора каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям дипломной работы.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на дипломную работу (форма задания представлена в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломных проектов (работ) в ПОУ «УКНиУ»);
- разработка совместно с обучающимся плана выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения дипломной работы материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения дипломной работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей дипломной работы в соответствии с требованиями к оформлению документов, установленными в колледже;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- демонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Руководитель дипломной работы не является соавтором (редактором) работы и не обязан исправлять в работе стилистические, грамматические, теоретические и методологические ошибки.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается выпускающей кафедрой колледжа, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль за выполнением требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель дипломной работы.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

Нормоконтролер имеет право:

- возвращать дипломную работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать дипломную работу в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Форма отзыва руководителя представлена в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломных проектов (работ) в ПОУ «УКНиУ».

Одновременно, при необходимости, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным вопросам дипломной работы.

В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работой.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Требования к структуре дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

1) лист-обложка;
2) титульный лист;
3) задание на дипломную работу;
4) отзыв руководителя;
5) рецензия на дипломную работу (внешняя);
6) лист самоконтроля;
7) лист нормоконтроля;
8) реферат;
9) содержание;
10) введение;
11) теоретическая часть дипломной работы;
12) практическая часть дипломной работы;
13) заключение;

14) список использованных источников;

15) термины и определения;

16) перечень сокращений и обозначений;

17) приложения.

Реферат - это краткое изложение дипломной работы объемом не больше одной страницы текста.

Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме текста дипломной работы, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- объект исследования дипломной работы;
- цель работы;
- методы или методология проведения работы;
- результаты работы и их новизна;
- область применения полученных результатов;
- значимость работы.

Оптимальный объем текста реферата - 850 печатных знаков с пробелами, но не более одной страницы машинописного текста.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Введение – это краткое и сжатое изложение основных идей дипломной работы. Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой проблемы/вопроса;
- основание и исходные данные для разработки темы дипломной работы;
- обоснование актуальности, необходимости исследования и практической значимости выбранной темы;
- формулировки компонентов методологического аппарата дипломной работы: объект, предмет, цель, задачи, методы исследования.

Грамотно выстроенные объект, предмет, цель и задачи исследования обусловливают структуру дипломной работы, обеспечивая логически верное деление разделов и подразделов и, как следствие, облегчая работу над дипломом.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методах;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

В **теоретической части** дипломной работы должны быть рассмотрены и проанализированы теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе представлены обзор и обобщение нормативного материала и иных используемых источников по данной теме, мнения различных авторов, теоретические аспекты разработанности, развития или совершенствования выбранной проблемы в теории и практике. Данный раздел должен содержать выводы обучающегося, его аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

В теоретической части производится анализ вопросов, связанных с темой дипломной работы:

- значение выбранного в дипломной работе вида деятельности в области земельно-имущественных отношений;
- основных функций, связанных с выбранным видом деятельности;
- новейших технологий, появившихся в исследуемой области;
- методов оптимизации ресурсов в функциональной области земельно-имущественных

отношений, которой посвящена дипломная работа;

- основных подходов к организации и регулированию земельно-имущественных отношений.

В **практической части** дипломной работы должны быть представлены способы решения проблемы исследования в виде проекта профессиональной деятельности **специалиста земельно-имущественных отношений**.

В качестве предпосылок для проектирования способа решения проблемы исследования практическая часть дипломной работы должна отражать практический опыт и включать в себя анализ конкретных исходных данных на примере организации, в которой обучающийся проходит производственную (преддипломную) практику и выполняет подготовку дипломной работы.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период производственной (преддипломной) практики.

В этом разделе обучающийся разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение результативности и качества работы конкретной организации в соответствии с темой работы.

В практической части должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем в области земельно-имущественных отношений, но и:

- расчет показателей эффективности использования земельно-имущественного комплекса;
- управленческие решения, которые могут быть внедрены на рассматриваемой организации;
- предложение мероприятий по повышению эффективности функциональной области земельно-имущественных отношений, рассматриваемой в дипломной работе;
- оценка эффективности предлагаемых решений.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер.

Особенностью практической части является то, что ее содержание и структура полностью зависят от выбранной темы и объекта исследования.

В практической части в зависимости от функциональной области земельно-имущественных отношений можно предложить обоснование решений по одному из следующих направлений:

1) управление земельно-имущественным комплексом:
- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

2) осуществление кадастровых отношений:
- определение кадастровой стоимости земель;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;

3) картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:
- анализ, создание, обновление географических карт и планов исследуемых земельных ресурсов;
- планирование и организация рационального использования наделов;
- составление межевого плана с графической и текстовой частями;

4) определение стоимости недвижимого имущества:
- осуществление оценки объекта недвижимости и аналогичных объектов;
- расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
- подготовка отчета об оценке недвижимости заказчику;

5) риэлтерская (брокерская) деятельность на рынке недвижимости Уральского региона:
- анализ факторов, влияющих на спрос и предложение на рынке недвижимости;
- анализ состояния рынка недвижимости и оценка тенденций его развития;
- сопровождение сделки с недвижимостью до момента непосредственного получения заказчиком всех необходимых документов из Росреестра;

- консультативная помощь заказчику при заключении договоров и сделок с недвижимостью;

- осуществление покупки, продажи или аренды недвижимости от имени и по поручению клиентов;

- составление необходимых документов по сделкам.

Предложенные решения должны сопровождаться подробным описанием их содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией мероприятия, иллюстрироваться необходимыми рисунками и схемами.

Если для реализации целей дипломной работы необходимы инвестиционные вложения, то необходимо произвести расчет их рентабельности и срока окупаемости.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований, оценку полноты решений поставленных задач и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной дипломной работы.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания дипломной работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Термины и определения должны содержать определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе.

Перечень терминов и определений начинают со слов: «В настоящей дипломной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень терминов и определений оформляется в виде списка терминологических статей. Список терминологических статей располагается столбцом без знаков препинания в конце. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся термины, справа через тире - их определения. Допустимо оформление перечня в табличной форме с соотносимыми строками, состоящей из двух колонок: термин, определение.

Перечень сокращений и обозначений включается в структуру дипломной работы только в том случае, **если в тексте работы** автором **используются более трех условных обозначений**, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы).

Перечень сокращений и обозначений начинают со слов: «В настоящей дипломной работе применяют следующие сокращения и обозначения».

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, графики, большие таблицы и т.д.), который нецелесообразно включать в основные разделы дипломной работы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов.

Приложения располагаются в конце дипломной работы после списка использованных источников. Приложения в объем дипломной работы не входят.

7.2. Общие правила оформления дипломной работы

Дипломная работа оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломных проектов (работ) в ПОУ «УКНиУ», требованиями настоящей программы ГИА.

Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А4. Текст работы (за исключением титульного листа и заголовков) должен быть оформлен шрифтом Times New Roman, кегль – 14, заголовки – кегль 16, полужирного начертания.

Рекомендуемый объем дипломной работы – не менее 50-65 страниц машинописного

текста (без учета приложений).

Рекомендуемое соотношение частей дипломной работы по объему:

	Кол-во страниц	Примечание
1) лист-обложка	1	
2) титульный лист	1	
3) задание на дипломную работу	2	В общий объем ДР не входит
4) отзыв руководителя	1	В общий объем ДР не входит
5) рецензия на дипломную работу (внешняя)	2	В общий объем ДР не входит
6) лист самоконтроля	2	В общий объем ДР не входит
7) лист нормоконтроля	1	В общий объем ДР не входит
8) реферат	1	В общий объем ДР не входит
9) содержание	1-2	
10) введение	3-5	
11) теоретическая часть	10-15	
12) практическая часть	30-35	
13) заключение	2-3	
14) список использованных источников	2-3	
15) термины и определения	-	В общий объем ДР не входит
16) перечень сокращений и обозначений	-	В общий объем ДР не входит
17) приложения	Не ограничено	В общий объем ДР не входит
Общий объем ДР	50-65	

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа через 1,5 интервала в компьютерном исполнении.

Листы дипломной работы должны иметь поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

Все листы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами (внизу страницы, с выравниванием по центру, шрифт Times New Roman, кегль – 12). Нумерация страниц сквозная. Первой страницей считается лист-обложка. Страницы 1-8 (лист-обложка, титульный лист, задание на дипломную работу, отзыв руководителя, рецензия на дипломную работу, лист самоконтроля, лист нормоконтроля, реферат) не нумеруются. Нумерация начинается с 9-й страницы – с содержания.

Ссылки в тексте оформляются в виде числа в тексте (внутритекстовые ссылки), заключенные в квадратные скобки и указывающие порядковый номер источника в списке использованных источников (например, [3]), из которого заимствован материал.

Каждая таблица должна иметь заголовок и порядковый номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами: сквозная нумерация; в пределах разделов работы.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке (сначала русские, потом иностранные источники) по первым буквам фамилий авторов или (если автор не указан) по первой букве названия книги. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст).

7.3. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа подлежат обязательному внешнему рецензированию, целью которого является обеспечение объективности оценки деятельности выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по теме дипломной работы из числа работников организаций, служащих исполнительных органов государственной власти, направление деятельности которых соответствует профилю образовательной программы.

Рецензенты дипломных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом директора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы, в том числе в виде одной из оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Форма рецензии представлена в Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты дипломных проектов (работ) в ПОУ «УКНиУ».

8. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1. Вопрос о допуске студента к защите дипломной работы решается на заседании специально созданной комиссии, состав которой утверждается приказом директора колледжа, по результатам предварительной защиты дипломной работы с участием руководителя и автора работы.

График проведения предварительной защиты формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора колледжа.

На предварительной защите студент предъявляет печатный вариант дипломной работы, прошедший нормоконтроль, отзыв руководителя, представляет результаты дипломной работы в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

По результатам предварительной защиты комиссия оценивает готовность дипломной работы и решает вопрос о допуске студента к ее защите.

В случае допуска студента к защите дипломной работы заместитель директора по учебно-воспитательной работе подписывает титульный лист дипломной работы, после чего она направляется на рецензирование.

Если по результатам предварительной защиты дипломной работы комиссия не сочтет возможным допустить студента к защите дипломной работы, то студенту представляется возможность доработать содержание дипломной работы и повторно пройти процедуру ее предварительной защиты не позднее чем за три рабочих дня до защиты дипломной работы.

В случае повторного не прохождения предварительной защиты студент до защиты дипломной работы в установленные сроки не допускается.

Если дипломная работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

8.2. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. Дипломная работа сдается секретарю ГЭК при наличии отметки о допуске к защите, вместе с заданием на дипломную работы, отзывом руководителя, рецензией, заполненными листами самоконтроля, нормоконтроля, с приложением CD-диска, на который записан электронный вариант дипломной работы и мультимедийная презентация к ее защите, не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты дипломной работы, в соответствии с графиком, определяемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Защита дипломной работы проводится в форме публичного доклада с последующим обсуждением.

8.5. На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа (45 минут). Рекомендуемый регламент защиты дипломной работы:

- представление дипломной работы в форме публичного доклада студента – до 10 минут;
- вопросы ГЭК и ответы студентов – до 7 минут;
- представление секретарем ГЭК или руководителем и рецензентом дипломной работы соответственно отзыва и рецензии на дипломную работу – до 2 минут;
- заключительное слово студента – до 1 минуты.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

8.6. В процессе доклада может использоваться мультимедийная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

8.7. Структура публичного доклада студента выглядит следующим образом:
- обоснование актуальности темы дипломной работы;
- методологическое обоснование работы (противоречие, проблема, объект, предмет, цель и задачи исследования);
- выводы по цели и задачам, которые были поставлены в работе.

8.8. Мультимедийная презентация должна быть подготовлена с учетом того, что общее время доклада по дипломной работе не должно превышать 17 минут.

При этом необходимо придерживаться следующих требований:
- количество слайдов определяется регламентом выступления. Например, для 10-минутного выступления готовится не более 12 слайдов;
- на каждом сладе презентации указывается копирайт;
- на первом слайде необходимо указать название дипломной работы, фамилию и инициалы руководителя;
- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть дипломной работы;
- содержание слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, видеоматериалов, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;
- текст презентации не должен совпадать с текстом защитной речи и быть небольшим по объему;
- на последнем слайде должна быть выражена благодарность за внимание;
- допускается при подготовке презентации использование встроенных шаблонов слайдов, стилей оформления презентации и эффектов анимации.

8.9. Процедура защиты регламентируется секретарем и (или) заместителем председателя ГЭК.

Вопросы, задаваемые студенту, фиксируются в протоколе заседания ГЭК защиты дипломных работ.

8.10. При определении оценки защиты дипломной работы учитываются:
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- мнение рецензента дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- качество пояснительной записки и чертежей (при наличии).

8.11. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Результаты защиты дипломной работы выставляются в зачетную книжку студента за исключением оценки «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке дипломной работы студент также имеет право повторно защитить работу после внесения дополнений, исправлений, доработки. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же дипломной работы,

либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломную работу. Допуск к повторной защите дипломной работы осуществляется в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

8.12. В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ директора колледжа об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- выполненные дипломные работы с отзывом руководителя, рецензией;
- зачетная книжка обучающегося;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ директора колледжа об утверждении тем дипломных работ;
- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

8.13. Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

9. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы дипломных работ.
3. Задания на дипломную работу.
4. Критерии оценки дипломной работы руководителем дипломной работы. Форма отзыва на дипломную работу руководителя.
5. Критерии оценки дипломной работы рецензентом. Форма рецензии на дипломную работу.
6. Критерии оценивания защиты дипломной работы.

Оценивание защиты дипломной работы

Оценивание уровня сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется по факту проявления качественных показателей при защите дипломной работы:

Оцениваемые компетенции	Признаки проявления компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1) обосновывает актуальность разработки темы в контексте профессиональной деятельности и значимости профессии
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2) вычленяет противоречие и проблемное звено в выбранной теме, определяет объект, предмет, формулирует цель, задачи, методы исследования

Оцениваемые компетенции	Признаки проявления компетенций
ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	3) представляет содержание дипломной работы, соответствующее теме, цели и задачам исследования, логично и грамотно изложенное
ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	4) использует нормативно-правовые документы в соответствии с заявленной темой и проблемой исследования
ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.5	5) представляет и аргументирует процесс организации земельно-имущественных отношений на конкретной территории/объекте в соответствии с темой дипломной работы
ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.5	6) анализирует и представляет обоснованные результаты анализа основных показателей территории и (или) рынка недвижимости в соответствии с темой дипломной работы на примере конкретной территории/объекта
ОК 2, ОК 9, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.5	7) формулирует выводы и аргументированные предложения по совершенствованию операций в сфере земельно-имущественных отношений, улучшению показателей развития территории и (или) объекта недвижимости по результатам проведенного анализа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	8) обосновывает практическую значимость представленных выводов и предлагаемых рекомендаций в рамках профессиональной деятельности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	9) предъявляет дипломную работу (результаты исследования), оформленную в соответствии с установленными требованиями
	10) сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию дипломной работы (*презентация содержит титульный слайд, слайды представлены в логической последовательности; текст легко читается, использованы короткие слова и предложения; списки, таблицы, диаграммы размещены корректно; соблюден единый стиль оформления; вспомогательная информация не преобладает над основной информацией; при оформлении слайдов использовано не более 3-х цветов; используются анимационные эффекты, не отвлекающие внимания от содержания*)
ОК 4, ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.5,	11) демонстрирует владение профессиональной терминологией, логично и грамотно выстраивает защиту

Оцениваемые компетенции	Признаки проявления компетенций
ПК 4.1-4.6, ПК 5.1-5.5	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	12) оппонирует, аргументировано и точно отвечает на вопросы членов ГЭК, ведет профессиональный диалог, обосновывает собственную профессиональную позицию
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	13) четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	14) соблюдает регламент процедуры защиты дипломной работы, демонстрирует позитивный стиль общения и внешний облик, (деловой стиль) соответствующий проводимому мероприятию

Данные признаки проявления компетенций включаются в оценочную ведомость защиты дипломной работы. Каждый член ГЭК оценивает результаты защиты дипломной работы. По результатам защиты студента, напротив каждого признака для выпускника ставится 2 балла при наличии признака проявления компетенции в полном объеме, 1 балл – при проявлении признака не в полном объеме, 0 баллов - при отсутствии признака проявления компетенции.

Далее член ГЭК подсчитывает и выставляет в соответствующую ячейку общее количество баллов, переводит эту сумму в оценку по пятибалльной системе в соответствии с таблицей:

Процент результативности	Качественная оценка защиты дипломной работы	
	Сумма баллов	Оценка
более 90 до 100	25-28	«5 (отлично)»
более 70 до 90	20-24	«4 (хорошо)»
от 50 до 70	14-19	«3 (удовлетворительно)»
менее 50	0-13	«2 (неудовлетворительно)»

Полученная пятибалльная оценка выставляется в последнем столбце рейтингового листа.

Для получения окончательной оценки защиты дипломной работы заполняется сводную ведомость оценки выполнения и защиты дипломной работы, в которую вносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднее арифметическое значение от оценок членов ГЭК, руководителя и рецензента, выставленных данному студенту. В случае, если средняя арифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, выбирается то значение, к которому относится оценка, выставленная председателем ГЭК.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. После оформления сводной ведомости оценки выполнения и защиты дипломной работы ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении квалификации.

10.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.3. Решение ГЭК оформляется протоколом.

10.4. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном

порядке протоколов заседаний ГЭК.

11. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в колледже устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОУ «УКНиУ».

11.3. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

11.4. Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа.

Для прохождения ГИА лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

12. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

12.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

12.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

12.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный перечень тем дипломных работ

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом:

1. Анализ эффективного управления жилым комплексом на (примере…).
2. Разработка маркетинговой стратегии развития жилого комплекса (на примере…).
3. Исследование правовых особенностей залога в сделках с жилым объектом.
4. Управление риском при сдаче объекта недвижимости в аренду.
5. Формирование маркетинговой концепции брокерской фирмы, оперирующей на рынке аренды жилья г. Екатеринбурга.
6. Управление арендой как фактор повышения конкурентоспособности объекта недвижимости.
7. Анализ формирования и развития ипотечного рынка крупнейшего города на примере МО – г. Екатеринбург.
8. Анализ конкурентоспособности брокерской компании, оперирующей на рынке жилой недвижимости (на примере…).
9. Исследование рынка малоэтажного строительства: основные тенденции, особенности и механизмы реализации на примере Свердловской области.
10. Конъюнктурный анализ рынка земли для малоэтажной застройки в Свердловской области.
11. Оценка конкурентоспособности офисной недвижимости (на примере…).
12. Разработка эффективного стратегического плана развития объекта коммерческой недвижимости (на примере…).
13. Разработка бизнес-плана в системе управления торговым центром на территории г. Екатеринбурга.
14. Анализ формирования и развития рынка коммерческой недвижимости в г. Екатеринбурге.
15. Анализ местоположения объекта промышленной недвижимости при перебазировании производства за пределы МО г. Екатеринбург (на примере…).
16. Исследование градостроительных принципов формирования агро- и индустриальных парков (на примере…).
17. Оценка современных тенденций формирования туристских градостроительных образований Свердловской области.
18. Анализ транспортно-градостроительных проблем городов-спутников МО г. Екатеринбург.
19. Анализ конкурентоспособности территорий Свердловской области (на примере…).
20. Анализ технопарковых образований в системе стратегического развития территорий Свердловской области (на примере…).
21. Исследование инновационных форм развития территорий на примере Свердловской области.
22. Исследование бренда территории (на примере…).
23. Формирование и развитие девелоперской деятельности в экономическом пространстве Свердловской области (г. Екатеринбурга/УрФО).
24. Анализ девелопмента объекта жилой недвижимости (на примере жилого комплекса …).
25. Анализ девелопмента объекта торговой недвижимости (на примере ТЦ/ТРЦ …).
26. Особенности формирования рынка земли в г. Екатеринбурге.
27. Предварительный анализ девелоперского проекта как инструмент эффективного инвестирования.
28. Совершенствование развития девелоперских компаний в условиях финансового кризиса.

29. Формирование модели размещения объектов офисной недвижимости на территории г. Екатеринбурга.

30. Организация девелоперской деятельности как вида предпринимательства в индустрии недвижимости.

31. Девелопмент складской логистики действующего объекта (на примере…).

32. Особенности формирования и развития малоэтажного строительства в рамках городской агломерации г. Екатеринбург.

33. Оценка эффективности девелоперского проекта (на примере…).

34. Анализ проблем девелоперского рынка Екатеринбурга и пути их решения.

35. Развитие гостиничной недвижимости как фактор роста конкурентоспособности муниципального образования.

36. Разработка маркетинговой стратегии объектов коммерческой недвижимости территории (на примере г. Екатеринбурга).

37. Типологический анализ общественных зданий г. Екатеринбурга с целью принятия архитектурно-планировочных решений.

38. Структурный анализ земельно-имущественного комплекса градообразующего предприятия как фактор устойчивого развития моногорода (на примере…).

39. Анализ конкурентоспособности территории на примере Свердловской области.

40. Моделирование инновационных форм развития территории сельскохозяйственной отрасли региона (на примере…).

41. Анализ комплексного освоения территорий г. Екатеринбурга как принцип организации пространства крупнейшего города.

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений:

42. Сравнительный анализ особенностей проведения государственной кадастровой оценки на примере квартиры и частного жилого дома.

43. Анализ особенностей проведения государственной кадастровой оценки земель, различных форм собственности на примере частного жилого дома.

44. Сравнительный анализ особенностей проведения государственной кадастровой оценки на примере дачного участка и частного жилого дома.

45. Сравнительный анализ рыночной и кадастровой стоимости земельного участка (на примере…).

46. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ территории муниципального района (на примере…).

47. Анализ особенностей градостроительного зонирования в городском округе.

48. Анализ использования современных компьютерных технологий для ведения единого государственного реестра недвижимости.

49. Формирование межевого плана для кадастрового учета и регистрации прав на объект недвижимости (на примере…).

50. Анализ рационального использования земель на примере осуществления инновационного проекта «Дальневосточный гектар».

51. Формирование технического плана для кадастрового учета объекта незавершенного строительства (на примере…).

52. Анализ порядка государственной регистрации земельных участков (на примере…).

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

53. Анализ методов измерения для подготовки сведений об объекте недвижимости (на примере…).

54. Оценка методов дистанционного зондирования земли для получения сведений о земельном участке.

55. Анализ особенностей проведения геодезических работ при подготовке сведений о

земельных участках для постановки его на государственный кадастровый учет (на примере…).

56. Анализ особенностей геодезических работ при подготовке сведений о земельных участках при создании проекта межевания.

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества:

57. Оценка собственности как фактор повышения инвестиционной привлекательности предприятия.

58. Повышение эффективности эксплуатации недвижимости на основе управления ее стоимостью.

59. Разработка проекта эффективного развития объекта недвижимости с использованием стоимостного подхода.

60. Снижение кредитных рисков на основе анализа и оценки кредитоспособности заемщика.

61. Оценка нематериальных активов как фактор повышения финансовой устойчивости предприятия.

62. Финансово-экономическая целесообразность применения лизинга в деятельности предприятий строительного комплекса.

63. Формирование системы учета и оценки рисков инвестиционной деятельности предприятий.

64. Повышение доходности инвестиционного проекта на основе учета и оценки финансового риска.

65. Динамика развития рынка недвижимости на примере МО….

66. Специфика применения затратного подхода в оценке предприятий.

67. Специфика применения доходного подхода в оценке предприятий.

68. Управление жизненным циклом объектов недвижимости.

69. Учет и анализ износа недвижимости с целью управления затратами предприятия.

70. Ипотечное кредитование жилищного строительства.

71. Ценообразование и сметное нормирование в строительстве.

72. Составление и оценка инвестиционных проектов по расширению производства.

73. Оценка стоимости объекта при сделках с недвижимым имуществом (на примере…).

74. Определение реальной рыночной стоимости объектов, предлагаемых в качестве залога получения кредита (на примере…).

75. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости для целей купли-продажи (на примере…).

76. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости для получения ипотечного кредита.

77. Оценка рыночной стоимости участка земли для определения справедливой компенсации при отчуждении.

78. Оценка стоимости коммерческой недвижимости для целей купли-продажи.

79. Оценка стоимости производственного здания для целей купли-продажи.

80. Оценка стоимости земельного участка под строительство офисного здания.

81. Аренда жилой и коммерческой недвижимости г. Екатеринбурга.

82. Оценка имущества с целью продажи.

83. Анализ рынка недвижимости в 2020-2023 годы.

84. Определение рыночной стоимости объекта жилой недвижимости для целей купли-продажи.

ПМ.05 Риэлтерская (брокерская) деятельность на рынке недвижимости Уральского региона:

85. Исследование рынка загородной недвижимости г. Екатеринбурга.

86. Анализ совершения сделок с недвижимым имуществом, доставшимся по праву наследования (на примере…).

87. Анализ сложных случаев оформления наследственных прав на недвижимое имущество (на примере…).

88. Исследование имущественных отношений сторон при заключении договора аренды жилого помещения (на примере…).

89. Исследование практики применения строительства многоквартирных жилых домов на землях для индивидуального жилого строительства на примере г. Екатеринбурга.

90. Сравнительный анализ проведения сделок с недвижимым имуществом супругов по закону и договорному режиму.

91. Анализ особенностей сделки купли-продажи индивидуальных жилых домов с земельными участками различного правового статуса (на примере…).

92. Особенности сделки купли-продажи с жилыми помещениями в коммунальных квартирах (на примере…).

93. Анализ сложных случаев согласования переустройства и перепланировки жилого помещения (на примере…).

94. Изучение роли государства в системе ипотечного жилищного кредитования.

95. Исследование права общей долевой собственности (на примере отчуждения доли…).

96. Анализ государственных жилищных программ и их реализация в Свердловской области.

97. Анализ особенностей приобретения жилого помещения по договору долевого участия в строительстве (на примере…).

98. Правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними (на примере…).

99. Исследование особенностей формирования прав собственности граждан на земельные участки в Свердловской области.

100. Сравнительный анализ итогов приватизации жилой недвижимости в различных регионах России.

101. Исследование особенностей приватизации земельных участков на примере Свердловской области.

102. Исследование особенностей ипотечного кредитования в России (на примере…).

103. Особенности регистрации права собственности на нежилое помещение, предназначенное для хранения транспортного средства.

104. Исследование особенностей долевого участия в строительстве жилых объектов (на примере…).