





## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена на 2021 год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) подготовки специалистов среднего звена с полным возмещением затрат по договорам об образовании, заключаемым при приеме (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется по договорам с физическими и юридическими лицами, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Колледжа.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам в Колледж гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от



Профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» (ПОУ «УКНиУ»)

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональное образовательное частное учреждение «Уральский колледж недвижимости и управления» в 2021 году

02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28 августа 2020 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 01.03.2021) «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 30.12.2020 г.)

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О целевом приеме» № 02-01-82/771 от 06.02.2014 г.

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 г.;

- Статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013 г. (с изм и доп.);

- Нормативными правовыми актами, инструктивными письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области на 2021- 2022 учебный год;

- Локальными нормативными актами Колледжа.



## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее - Приемная комиссия).

8. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

11. Прием в Колледж осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по личному заявлению поступающих по специальностям:

Шифр	Наименование специальности	Получаемая квалификация
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям
21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	Техник
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
42.02.02	Издательское дело	Специалист издательского дела
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму



В случае, если численность поступающих, превышает количество мест по Плану набора на 2021-22 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

12. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

14. Прием в Колледж осуществляется на очную и заочную формы обучения по специальностям, право ведения образовательной деятельности по которым, определено лицензией, № 19045 от 29 сентября 2016 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (бессрочно).

15. Колледж обязуется ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации – <http://www.ukniu.ru> в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии в здании Колледжа.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:



17.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии: 8 (343) 346-91-46, 8 (343) 371-64-66 и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.



#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

- на очную форму получения образования с 16 июня по 15 августа (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года);

- на заочную форму получения образования с 16 июня по 15 сентября (при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 декабря текущего года).

Подача заявления осуществляется:

- очно,

- через операторов почтовой связи общего пользования,

- в электронной форме по электронному адресу: [ukniu.priem@rambler.ru](mailto:ukniu.priem@rambler.ru)

20. При подаче заявления о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) о квалификации;

- 4 фотографии размером 30х40.

В случае подачи заявления в электронном виде к заявлению прилагаются сканированные копии документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, нотариальный перевод документа на русский язык;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об



образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 30x40.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
- дата рождения;  
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;





- необходимость создания для поступающего специальных условий при освоении образовательной программы в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Поступающий также подтверждает следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При очной форме подачи заявления факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию оригиналы необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию (очно с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и



о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документ возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

27. К зачислению допускаются поступающие, представившие оригиналы документов об образовании в сроки, установленные в п. 19 Правил приема.

Приемная комиссия колледжа формирует списки поступающих, рекомендованных к зачислению на обучение в следующие сроки:

- по очной форме обучения 17 августа 2021 г;



- по заочной форме обучения 16 сентября 2021 г.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, в процедуре зачисления не участвует.

В случае, если численность поступающих, превышает количество мест по Плану набора на 2021-22 учебный год, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве среднего балла аттестата преимущество получают:

- поступающие, имеющие в документах об образовании хорошие и отличные оценки по русскому языку и математике – общеобразовательным дисциплинам, базовым и профильным для избранной специальности;
- поступающие, имеющие следующие результаты индивидуальных достижений:



1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3. наличие статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

29. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.