



Уральский колледж недвижимости и управления

УКНиУ

Положение об отделе по воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ

Директор УКНиУ

У.А. Кузьминская

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об отделе по воспитательной работе

профессионального образовательного учреждения
«Уральский колледж недвижимости и управления»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 4
от 28 декабря 2015 г.

Екатеринбург, 2015г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Зав.отделом ВР	Васюкова / [подпись]	25.12.15.
Согласовал:	Канальский ЧМО	Григорьев / [подпись]	25.12.15
Версия: 1.0			Стр. 1 из 4



1. Общие положения

1.1 Учебно-методический отдел является центром организации методической работы колледжа, методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и иным педагогическим работникам, центром научно-методической и педагогической информации.

1.2 Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа.

1.3 Руководство отделом осуществляет начальник, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе

1.4 Основной целью деятельности учебно-методического отдела является создание методических условий для обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

2. Структура и управление учебно-методическим отделом

2.1. Учебно-методический отдел организует свою деятельность под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

2.2. Оперативное управление деятельностью учебно-методическим отделом осуществляет начальник учебно-методического отдела.

2.3. В структуру учебно-методического отдела включены научно-методический совет, кафедры колледжа и кабинет учебно-методической литературы.

3. Содержание работы учебно-методического отдела

1.5 Функции

1.5.1 Методическое обеспечение образовательного процесса:

а) методическое обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее СПО) по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже: дидактическое наполнение учебно-методических комплексов дисциплин; методическое сопровождение организации и проведения государственной итоговой



аттестации выпускников, анализ результатов государственной итоговой аттестации.

б) методическое обеспечение реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже: организация разработки основных профессиональных образовательных программ СПО; дидактическое наполнение рабочих программ, дисциплин/профессиональных модулей; методическое сопровождение организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, анализ результатов государственной итоговой аттестации

1.5.2 Организация повышения квалификации педагогических работников:

- организация и проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников в колледже;
- организация повышения квалификации педагогических работников в других образовательных организациях, в организациях работодателей;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.5.3 Сопровождение аттестационных процессов педагогических работников:

- информирование педагогических работников о требованиях к аттестации;
- консультативная помощь в подготовке аттестационных материалов;
- оформление документации по аттестации.

1.5.4 Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов:

- методическая помощь в подготовке участия преподавателей в конференциях, конкурсах профессионального мастерства;
- организация и проведение научно-практических конференций;
- методическая помощь в подготовке участия студентов в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

1.5.5 Управление качеством образовательных услуг:

- организация и проведение маркетинговых исследований (изучение потребностей потребителей образовательных услуг, успеваемости и посещаемости занятий);
- мониторинговые исследования (интенсивность деятельности преподавателей, качество выполняемых работ).

1.6 Формы деятельности

В своей деятельности учебно-методический отдел использует разные формы и методы организации методической работы.

1.6.1 К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации,
- самообразование,



- творческие мастерские,
- работа над методической темой.

1.6.2 К групповым формам методической работы относятся:

- деятельность методического объединения,
- деятельность рабочих групп,
- школа молодого педагога,
- творческие семинары,
- семинары-практикумы,
- дискуссии (круглые столы).

1.6.3 Особое место в деятельности учебно-методического отдела отводится участию в таких коллективных формах деятельности, как:

- педагогический и методический советы,
- научно-практические конференции,
- конкурсы педагогического мастерства,
- педагогические чтения,
- деловые и ролевые игры.

1.7 Перечень документов

1.7.1 В своей деятельности работники учебно-методического отдела используют следующую документацию:

- Нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по организации образовательного процесса

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже

- программы Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже

- рабочие учебные планы по образовательным программам СПО, реализуемым в колледже

- примерные программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям специальностей, реализуемых в колледже

- основные профессиональные образовательные программы по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в колледже

- настоящее положение

- локальные акты колледжа по направлениям деятельности отдела

- план деятельности учебно-методического отдела

- план работы Методического совета колледжа

- протоколы и решения Методического совета



- план-график повышения квалификации работников
- план работы методического объединения.
- психолого-педагогическая и методическая литература
- документация системы менеджмента качества
- методические материалы для педагогических работников
- материалы для подготовки педагогических работников к аттестации, документы, сопровождающие аттестационные процессы
- материалы по самообследованию колледжа
- материалы по программам повышения квалификации
- отчетная документация.

2. Взаимодействие учебно-методического отдела с подразделениями колледжа

2.1 В процессе деятельности работники учебно-методического отдела взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность

3.1 Учебно-методический отдел имеет право:

3.1.1 Запрашивать от преподавателей учебно-методическую документацию (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные материалы и др.) по преподаваемым дисциплинам/профессиональным модулям.

3.1.2 Запрашивать и получать от руководства колледжа и структурных подразделений информацию, необходимую для функционирования отдела.

3.1.3 Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию учебно-методической работы в колледже.

3.1.4 Вносить на рассмотрение методического совета колледжа вопросы, касающиеся методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.5 Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся методической работы, повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

3.2 Учебно-методический отдел несет ответственность за выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящим положением.

4. Порядок ликвидации и реорганизации учебно-методического отдела

4.1 Ликвидация и реорганизация учебно-методического отдела производится приказом директора.

4.2 Решение о приеме и увольнении работников учебно-методического отдела принимает директор колледжа на основании представления начальника отдела.